# *Obec Haškovcova Lhota*

# *Haškovcova Lhota č. 5, 391 65 Bechyně, IČO 00512613*

**Směrnice obce č. 01/2022**

**PRAVIDLA**

**pro zadávání veřejných zakázek**

**obcí Haškovcova Lhota**

Zastupitelstvo obce Haškovcova Lhota se na svém jednání na schůzi č. 7/20 konané dne 14.9.2022, usnesením č. 7, usneslo vydat Směrnici č.01/2022, která obsahuje novelizovaná pravidla pro zadávání veřejných zakázek.

**ČÁST I.**

**Úvodní ustanovení**

1. Zadávání veřejných zakázek se řídí ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon).
2. Tato pravidla stanovují závazný postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu Obcí Haškovcova Lhota. Jsou určena těm zástupcům a zaměstnancům obce, kteří se v rámci výkonu své funkce a pracovní činnosti podílí na zadávání veřejných zakázek.
3. Zadavatelem veřejných zakázek malého rozsahu je Obec Haškovcova Lhota.
4. Předkladateli jsou statutární zástupce obce, členové zastupitelstva obce nebo zaměstnanci obce s písemným pověřením. Plní povinnosti předkladatele v rámci rozpočtu, dílčích rozpočtů obce nebo rozpočtových opatřeních, schválených zastupitelstvem obce.
5. Starosta obce má právo podle reálných potřeb obce, provádět jednorázová rozpočtová opatření v průběhu běžného roku na jednotlivé položky rozpočtu do výše 50 000,- Kč, bez DPH. Rozpočtové opatření provede účetní obce na základě příkazu starosty. Starosta obce dodatečně seznámí obecní zastupitelstvo s provedeným rozpočtovým opatřením a bude řádně zveřejněno dle platných zákonů a předpisů.

**ČÁST II.**

**Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu**

1. Zadavatel **není** povinen zadat v zadávacím řízení veřejnou zakázku malého rozsahu (§31, zákona 134/2016 Sb.). Při jejím zadávání je však zadavatel povinen dodržet zásady podle §6, zákona, aby byly dodrženy zásady transparentnosti, přiměřenosti a zákazu diskriminace.
2. Zadávání veřejných zakázek nad limity stanovené zákonem pro veřejné zakázky malého rozsahu se řídí přímo zákonem, nikoli těmito pravidly.
3. Předpokládanou hodnotou veřejné zakázky je zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky se stanoví před zahájením zadávacího řízení na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění; nemá-li zadavatel k dispozici takové údaje nebo informace, vychází z informací získaných průzkumem trhu, předběžnými tržními konzultacemi nebo jiným vhodným způsobem. Do předpokládané hodnoty veřejné zakázky se **nezahrnuje daň z přidané hodnoty (DPH).**
4. Veřejnou zakázkou malého rozsahu se rozumí veřejná zakázka jejíž předpokládaná hodnota (bez DPH) je rovna nebo nižší v případě veřejné zakázky:
   1. na dodávky nebo na služby částce **2 000 000 Kč**, nebo
   2. na stavební práce částce **6 000 000** Kč.
5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky rozdělené na části

(1) Je-li veřejná zakázka rozdělena na části, stanoví se předpokládaná hodnota podle součtu předpokládaných hodnot všech těchto částí bez ohledu na to, zda je veřejná zakázka zadávána

a) v jednom nebo více zadávacích řízeních, nebo

b) zadavatelem samostatně nebo ve spolupráci s jiným zadavatelem nebo jinou osobou.

(2) Součet předpokládaných hodnot částí veřejné zakázky podle [odstavce 1](https://zakony.kurzy.cz/134-2016-zakon-o-zadavani-verejnych-zakazek/paragraf-18/#paragraf-18H1) musí zahrnovat předpokládanou hodnotu všech plnění, která tvoří jeden funkční celek a jsou zadávána v časové souvislosti. Kromě případů uvedených v [odstavci 3](https://zakony.kurzy.cz/134-2016-zakon-o-zadavani-verejnych-zakazek/paragraf-18/#paragraf-18H3) **musí** být každá část veřejné zakázky zadávána postupy odpovídajícími celkové předpokládané hodnotě veřejné zakázky.

(3) Jednotlivá část veřejné zakázky může být zadávána postupy odpovídajícími předpokládané hodnotě této části v případě, že celková předpokládaná hodnota všech takto zadávaných částí veřejné zakázky nepřesáhne **20 %** souhrnné předpokládané hodnoty a že předpokládaná hodnota jednotlivé části veřejné zakázky je nižší než částka stanovená nařízením vlády

**ČÁST III.**

**Způsoby zadávání veřejných zakázek malého rozsahu**

1. Vznikne-li zadavateli budoucí finanční závazek na dodávky a služby do výše **2 000 000 Kč**, nebo na stavební práce v částce do **6 000 000 Kč bez DPH**, realizuje se veřejná zakázka za cenu běžnou v místě plnění.
2. **Veřejná zakázka do výše 50 000,- bez DPH:**
   * Plnění zakázky lze uskutečnit přímo podle zkušeností a situace na trhu. O zadání rozhoduje starosta obce. Potřebnými doklady jsou:
     + Objednávka.
     + Výdajový doklad nebo faktura obsahující položkový rozpočet
3. **Veřejná zakázka ve výši od 50 000,- Kč do 100 000,- Kč bez DPH:**
   * Plnění zakázky lze uskutečnit přímo podle zkušeností a situace na trhu. O zadání rozhoduje předkladatel a starosta obce, popřípadě je-li předkladatelem starosta, rozhoduje o zadání spolu s místostarostou. Pokud není místostarosta přítomen s předsedou finančního výboru. Potřebnými doklady jsou:
     + Písemná smlouva s dodavatelem, která musí obsahovat mimo celkové ceny za plnění, též její rozpis do jednotlivých položek, tvořících součást plnění.
     + Předávací protokol a fakturu.
     + V případě dodávek není nutná smlouva o dodávkách, postačí výpis cen, nabízených dodavatelem a objednávka zboží.
   * Smlouvu podepisuje starosta obce, v případě jeho nepřítomnosti místostarosta obce.
4. **Veřejná zakázka ve výši od 100 000,- Kč do 1 000 000,- Kč bez DPH:**
   * Zakázka se zadává na základě vyhodnocení nabídek minimálně dvou uchazečů. Pro zpracování nabídek předá předkladatel uchazečům potřebné materiály a podklady pro zpracování nabídky.
   * Nabídka musí obsahovat:
     + Rozpis cen jednotlivých položek, z nichž se budoucí plnění skládá.
     + Celkovou cenu bez DPH a včetně DPH.
     + Místo a termín plnění zakázky.
   * Podané nabídky vyhodnotí starosta a místostarosta obce, předkladatel a další vybraný člen zastupitelstva. Obecní zastupitelstvo na základě vyhodnocení nabídek rozhodne o uchazeči, kterému bude zakázka zadána.
   * Potřebnými doklady jsou:
     + Nabídky uchazečů.
     + Záznam o výběru dodavatele.
     + Písemná smlouva s dodavatelem.
     + Předávací protokol a faktura.
   * Smlouvu podepisuje starosta obce, v případě jeho nepřítomnosti místostarosta obce.
5. **Veřejná zakázka ve výši od 1 000 000,- Kč bez DPH do zákonem stanovených limitů:**
   * Zakázka se zadává na základě vyhodnocení nabídek minimálně tří uchazečů. Pro zpracování nabídek předá předkladatel uchazečům potřebné materiály a podklady pro zpracování nabídky.
   * Nabídka musí obsahovat:
     + Rozpis cen jednotlivých položek, z nichž se budoucí plnění skládá.
     + Celkovou cenu bez DPH a včetně DPH.
     + Místo a termín plnění zakázky.
   * Podané nabídky vyhodnotí starosta a místostarosta obce, předkladatel a další vybraný člen zastupitelstva. Obecní zastupitelstvo na základě vyhodnocení nabídek rozhodne o uchazeči, kterému bude zakázka zadána.
   * Potřebnými doklady jsou:
     + Nabídky uchazečů.
     + Záznam o výběru dodavatele.
     + Písemná smlouva s dodavatelem.
     + Předávací protokol.
     + Faktura.
   * Smlouvu podepisuje starosta obce, v případě jeho nepřítomnosti místostarosta obce.

**ČÁST IV.**

**Výjimky.**

1. Plnění dodávek, služeb a stavebních prací, řešících bezprostřední následky havarijních stavů, živelních pohrom a odvrácení možného ohrožení, zadává starosta, popřípadě místostarosta přímým zadáním. O zakázce průběžně informuje zastupitelstvo v průběhu jeho plnění.
2. Pověřený člen zastupitelstva obce může uzavřít i zakázky systémově po sobě následující. Vždy o tom musí předem informovat Obecní zastupitelstvo.
3. Pověřený člen zastupitelstva obce pro zajištění běžné údržby, servisních prací nebo podobných opakujících se služeb může uzavřít dlouhodobou smlouvu na plnění takovýchto zakázek. Vždy o tom musí předem informovat Obecní zastupitelstvo.

**ČÁST V.**

**Závěrečná ustanovení.**

1. Dokumentace o zadání zakázky musí být uchovávána po dobu 10 (deseti) let od uzavření zakázky. Stejnou dobu se musí uchovávat i dokumentace o zrušených zakázkách.
2. Tato Směrnice, obsahující pravidla pro zadávání veřejných zakázek byla schválena a vydána obecním zastupitelstvem Obce Haškovcova Lhota dne14.9.2022 a nabývá účinnost dnem jejího vydání. Jejím vydáním se ruší Pravidle pro zadávání veřejných zakázek č. 01/2019

……………………………… razítko obce ……………………………………

Radek Douda Ing. Zdeněk Kočí

Místostarosta obce Starosta obce